

«Утверждаю»

Директор
МБУ ДО ДЮСШ №5

В.Н. Кычкин



2023 г.

«Согласовано»

Представитель работников
МБУ ДО ДЮСШ №5

С.Н. Константинова



2023 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №5»
городского округа «город Якутск»**

Принято на общем собрании
работников МБУ ДО ДЮСШ №5

«07» наблюдя 2023 г.

Организационно-правовая форма организации – муниципальное бюджетное образование.

Наименование вида деятельности – деятельность в области образования

Юридический адрес: 677907, Республика Саха (Якутия) г. Якутск,
ул. Халтурина 17 дом 1

тел.: (4112) 34-92-70

Фактический адрес: 677907, Республика Саха (Якутия) г. Якутск,
ул. Халтурина 17 дом 1

электронный адрес: sport5sakha@mail.ru

Содержание коллективного договора

I. Общие положения.....	3
II. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров.....	4
III. Прием и увольнение работников.....	5
IV. Организация труда, режим работы, время отдыха.....	6
V. Социальные гарантии.....	7
VI. Оплата и стимулирование труда.....	8
VII. Улучшение условий и охраны труда.....	10
VIII. Разрешение трудовых споров (конфликтов).....	10
IX. Гарантия деятельности представителя работников.....	11
X. Обязательства представителя работников	12
XI. Гарантия и компенсация мобилизованным работникам.....	13-30
XII. Срок действия и формы контроля за выполнением коллективного договора.....	14
XIII. Приложения к коллективному договору.....	16-30

I. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен между работниками в лице председателя профсоюзного комитета Константиновой Сарданы Николаевны, с одной стороны, и администрацией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №5» городского округа «город Якутск» в лице директора школы Кычкина Василия Николаевича, с другой стороны, именуемыми в дальнейшем «сторонами». Работники ДЮСШ №5 доверяют и поручают профсоюзному комитету представлять их интересы в переговорах, заключать Коллективный договор и контролировать его исполнение.

Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

- директор учреждения МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа №5» городского округа «город Якутск»,
- работники образовательной организации, в лице их представителя (далее – представитель работников).

1.2. Коллективный договор является документом, определяющим взаимоотношения администрации и работников, обязательства и ответственность сторон.

Настоящий коллективный договор принимается как средство согласования интересов коллектива и администрации, регулирования трудовых отношений на предприятии.

Договор признает исключительное право администрации на планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, на найм, продвижение в должности, организацию повышения квалификации работающих, обеспечение их занятости, совершенствование оплаты и условий труда.

Администрация признает представителя работников единственным полномочным представителем трудового коллектива в коллективных переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений.

Представитель работников признает свою ответственность за реализацию в трудовом коллективе общих целей и обеспечение роста качества труда как основы развития коллектива, создания хорошего морально—психологического климата.

1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения образования, гарантирует защиту их прав и интересов, обеспечение занятости всех работников и не может нарушать нормы трудового законодательства.

1.4. Отношения между сторонами регулируются действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим коллективным договором в случаях, когда его положения отличаются от принятых в законодательстве о труде норм.

1.5. Изменения и дополнения к коллективному договору могут вноситься любой стороной по взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора и утверждаться в качестве приложения к коллективному договору решением трудового коллектива.

1.6. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором. – привести в соответствие с п.14.1

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения,

реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

- 1.8. При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 1.9. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.10. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.11. В течение срока действия коллективного договора до «20» ноября 2026 года стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.
- 1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.
- 1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.
- 1.15. Стороны осуществляют контроль за ходом выполнения пунктов и положений коллективного договора.
- 1.16. Администрация и представитель работников отчитываются о выполнении своих обязательств на собрании трудового коллектива два раза в год.

II. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

Администрация обязуется:

- 2.1. Обеспечить использование работников в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором.
- 2.2. Уведомлять представителя работников и трудовой коллектив о планируемом изменении статуса, структуры организации или возможном массовом высвобождении работников не менее чем за 3 месяца, если высвобождается 5 или более процентов численности состава.
- 2.3. Предоставить возможность повышения квалификации, переквалификации кадров, предоставлять учебные отпуска обучающимся в вузах без отрыва от работы.
- 2.4. Предоставить возможность основному работнику (совместителю) сохранить квалификационную категорию по должности «тренер-преподаватель» в сфере осуществления профессиональной деятельности педагогического работника по должности «тренер-преподаватель».
- 2.5. Согласовывать подготовленные представителем работников материалы на награждение работников, присвоение им почетных званий.
- 2.6. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.
- 2.7. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.
- 2.8. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.
- 2.9. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие квалификационные категории, разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

III. Прием и увольнение работников.

Работодатель обязуется:

- 3.1. Заключать договор о приеме на работу в письменной форме.
- 3.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.
- 3.3. В трудовом договоре оговариваются существенные условия коллективного договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в т.ч. объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. На основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- 3.4. Ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, должностной инструкцией, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим коллективным договором под роспись до подписания трудового договора.
- 3.5. Испытательный срок при приеме на работу не устанавливается для:
 - лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
 - лиц, не достигших возраста 18 лет;
 - лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
 - лиц, приглашенных в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
 - лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;
 - согласовывать с представителем работников прием работника на работу с испытательным сроком: заместителям директора – до 6 месяцев, технические работники – 2 месяца.
- 3.6. Произвести окончательный расчет и выдать работнику трудовую книжку в день увольнения (последний день работы).
- 3.7. Не допускать перевод работника на срочный договор без его письменного согласия.
- 3.8. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство). Гл. 44 ТК от 10.06.2006 г.
- 3.9. Работодатель обязуется обеспечить полную и стабильную занятость и использование рабочих в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором.
- 3.10. Условия трудового договора могут быть изменены только по согласованию сторон и в письменной форме.
- 3.11. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускаются, как правило, в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), (статья 74 ТК РФ).
- 3.12. Работодатель обязуется уведомлять представителя работников в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его

начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала. (ст. 82 ТК РФ). Уведомления должны содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращенных должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

- 3.13. В случае массового (свыше 25% от количества работающих) высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.
- 3.14. Преимущественное право на сохранение рабочего места при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью.

IV. Организация труда, режим работы, время отдыха.

Администрация обязуется:

- 4.1. Установить 6-дневную рабочую неделю с одним выходным днем.
- при 40 часовой рабочей неделе – не более 8 часов
 - при 36-часовой рабочей неделе – не менее 6 часов
 - для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном Федеральными законами и иными правовыми актами.
- 4.2. Недельная нагрузка педагогов дополнительного образования на одну ставку – 18 часов. На основании ФЗ от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- 4.3. Разработать совместно с представителем работников и утвердить на общем собрании Правила внутреннего трудового распорядка с установлением режима проведения собраний трудового коллектива, родительских собраний.
- 4.4. Организовывать работу в каникулярное время по особому графику, но не выше объема нагрузки в учебное время.
- 4.5. Разрабатывать и согласовывать с представителем работников должностные обязанности, инструкции на рабочем месте. Не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, квалификационными характеристиками, должностными инструкциями.
- 4.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации.
- Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.
- В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного представителя работников.
- Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.
- 4.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере на основании статьи 153 ТК РФ.
- 4.8. Устанавливать учебную нагрузку на новый учебный год с учетом преимущества групп. Неполная учебная нагрузка, так же, как и превышающая ставку, устанавливается с письменного согласия работника.
- 4.9. Своевременно проводить работу по уточнению стажа, образования работника, прочих условий, требующих изменения тарификации. Тарификацию проводить с участием представителя работников. Сроки проведения тарификации – до 10 октября т.г.

- 4.10. Обеспечить каждому работнику возможность перерыва для отдыха и питания не более 1 часа и не менее 30 минут.
- 4.11. Составить график отпусков не позднее чем за две недели до наступления календарного года, согласовать его с представителем работников.
- 4.12. Отпуск оплачивается работодателем и длится в общем случае 28 календарных дней. Минимальный срок, за который должны быть выплачены отпускные, составляет три дня до начала отпуска.
- 4.13. Предоставить возможность использования отпуска во время учебного года при наличии санаторной путевки, путевки на отдых (по медицинским показаниям).
- 4.11. Предоставить работнику и членам его семьи (несовершеннолетним детям в том числе усыновленным, неработающим супругам, студентам-очникам до 23 лет, фактически проживающим с работником) проезд в отпуск 1 раз в 2 года.
- 4.12. Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника учреждения производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (Как вместе с работником, так и отдельно от него). Стоимость проезда и провоза багажа компенсируется после завершения отпуска и по факту представления работником подтверждающих документов.
- 4.13. В соответствии с действующим законодательством для работников учреждения ежегодный отпуск устанавливается в соответствии с Приложением № 6.
- 4.14. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).
- 4.15. Сохранять за ушедшими в отпуск по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет ранее установленную нагрузку.
- 4.16. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).
- При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

V. Социальные гарантии

- 5.1 Ежегодно 1 июня и 1 сентября предоставляются оплачиваемые нерабочие дни женщинам, имеющим детей до 10 лет.
- 5.2 Предоставляется работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:
- при рождении ребенка в семье – 3 дня;
 - в связи с переездом на новое место жительства – 1 день;
 - для проводов детей в армию – 1 день;
 - на свадьбу работника (детей работника) – 3 дня;
 - на юбилейные даты – 3 дня;
 - на похороны (родители, супруг (га), дети) – 5 дней.
- 5.3 Представитель работников оказывает материальную помощь работникам учреждения (при наличии фонда) в случаях:
- похорон ближайших родственников (родители, супруг (га), дети) – 10 000 (десять тысяч) рублей;

- пожара или другого стихийного бедствия (при наличии удостоверяющего документа) 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - в случае операции по болезни работника от 10000 до 30000 рублей (перенесшим сложную операцию и места проведения операции).
- 5.4 Представитель работников ежегодно организует и проводит следующие культурно-массовые мероприятия: праздники «День Учителя», «Новый год», «23 февраля», «8 Марта», «1 Мая», национальный праздник «Ысыах».
- 5.5 Стороны пришли к соглашению оказывать поощрения по заявлению работника в связи с достижением возраста работников в 50, 55, 60, 65 лет. Размер материальной помощи определяется руководителем учреждения и оформляется приказом по учреждению.
- 5.6 Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:
- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
 - при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - в соответствии с пунктом 6 пункта 15 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 28.02.2022 г. №2314 «О режиме повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Республике Саха (Якутия) в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) предоставлять дополнительные дни отдыха с сохранением заработной платы работникам в день получения и один день после дня получения вакцины от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе ревакцинации;
 - в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

VI. Оплата и стимулирование труда.

В соответствии со статьей 132 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2018 г. № 310 «О Концепции совершенствования системы оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) на 2019-2024 годы», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021 г., Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», утвержденное постановлением Окружной администрации города Якутска от 05 июня 2019 года №152п в целях повышения и совершенствования структуры заработной платы работников государственных (муниципальных) казенных, бюджетных, автономных учреждений Правительство Республики Саха (Якутия). Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения, формируется из:

- 6.1 Средств на оплату ставок (окладов) заработной платы, которые определяются на предстоящий финансовый год (из расчета на 12 месяцев), исходя из штатного расписания и тарификационных списков образовательного учреждения по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года.

- 6.2. Средства на премирование, которые определяются в размере 5% от средств, предусмотренных на оплату ставок (окладов) заработной платы два раза в год (полугодиями).
- 6.3. Согласно положения о стимулирующей части оплаты труда работников МБУ ДО ДЮСШ №5 работникам могут выплачиваться премии, по следующим праздничным датам:
 - 23 февраля – День защитников Отечества;
 - 8 марта – Международный женский день;
 - 5 октября - Всемирный день учителя.
- 6.4. Конкретные размеры премий, поощрительных выплат и материальной помощи определяются на общем собрании работников и закрепляются протоколом.
- 6.5. При наличии экономии фонда оплаты труда руководством учреждения и представителем работников согласно заявлениям работников (по семейным обстоятельствам, болезнь работника и иные) может быть предоставлено материальная помощь.
- 6.6. При премировании работника необходимо учитывать, что если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания (ст. 194 Трудового кодекса РФ).
- 6.7. Сверхурочная работа (время работы при участии в соревнованиях, утверждённым календарным планом учреждения) компенсируется оплачиваемым дополнительным отпуском до 12 календарных дней. Дополнительный отпуск за сверхурочную работу необходимо использовать до конца учебного года.
- 6.10. Учебная нагрузка педагогов дополнительного образования распределяется исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами и прочих условий.
- 6.8. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.
- 6.9. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 5-е и 20-е числа текущего месяца.
- 6.10. Разработать совместно с представителем работников и утвердить на общем собрании Положение о стимулировании.
- 6.11. Обеспечить обязательную выдачу каждому работнику ежемесячного расчетного листка с указанием начислений и удержаний из заработной платы.
- 6.12. Устанавливать по согласованию с представителем работников надбавки и доплаты стимулирующего характера за работу, не входящую в круг обязанностей работника, высокое профессиональное мастерство, которое подтверждается высокими конечными результатами, увеличение объема выполняемых работ, расширение зоны обслуживания и т.п. Размер надбавок и доплат максимальными размерами не ограничиваются. (Письмо Минобрнауки РФ от 09.04.93 г. № 378-М). Размер персональной доплаты ответственному за охраны труда в учреждении, за сопровождение и продвижение официального сайта учреждения, ВКонтакте-Госпаблики устанавливается до 7000 рублей.
- 6.13. Оплата труда работникам производится согласно Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 05 июня 2019 года № 152п и Закона Республики Саха (Якутия) «Об учителе» от 14 июня 1995 года 3 N 67-1.

- 6.14. Изменение разрядов оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:
- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документа находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
 - при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
 - при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
 - при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
 - при наступлении у работника права на изменение разряда оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.
- 6.15. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.
- 6.16. В соответствии со ст. 236 ТК РФ, при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой (1/150) действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.
- 6.17. В соответствии с ст. 173 ТК РФ, работодатель предоставляет работникам дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка совмещающим работу с получением первого высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры.

VII. Улучшение условий и охраны труда.

Стороны признают свою обязанность сотрудничать в деле сохранения здоровья и безопасности труда и обязуются обеспечить:

- организацию и ведение охраны труда с соблюдением всех нормативных требований;
 - распределение функциональных обязанностей и ответственности руководителей, должностных лиц в этих вопросах;
 - оценку состояния условий труда на рабочих местах;
 - своевременное расследование несчастных случаев.
- 7.1. Организовать совместно с представителем работников подготовку учреждения к новому учебному году, произвести ремонт до 10 сентября.
- 7.2. Разработать и утвердить инструкцию по охране труда, проводить вводный, первичный и плановый инструктаж на рабочем месте.
- 7.3. Осуществлять учет и расследование несчастных случаев на производстве, оформлять их актом.
- 7.4. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за

соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

- 7.5. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- 7.6. Обеспечить прохождение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников за счет средств учреждения.
- 7.7. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.
- 7.8. Проводить для работников инструктаж по охране труда и пожарной безопасности 2 раза в год.
- 7.9. Организовать обучение руководителя 1 раз в 3 года по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи и 1 раз в 5 лет по экологической безопасности.
- 7.10. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.
- 7.11. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.
- 7.12. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» раз в 5 лет.

VIII. Разрешение трудовых споров (конфликтов)

- 8.1. Индивидуальные трудовые споры работников, работающих по трудовому договору (контракт, соглашение), и администрации учреждения по вопросам оплаты труда, нагрузки, возвращения денежных сумм, удержания из заработной платы, премирования (кроме премий, носящих характер единовременных, разового поощрения), предоставления ежегодных отпусков, наложения дисциплинарных взысканий, перевода на другую работу, прекращения трудового договора не по инициативе администрации, внесения изменений и исправлений в трудовую книжку, внесения среднего заработка за весь период задержки расчета или выдачи трудовой книжки разрешаются в соответствии с ТК РФ глава 60.
- 8.2. Порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов) по вопросам установления в новых или изменения существующих социально-экономических условий труда, заключения и исполнения коллективного договора и соглашений между администрацией и трудовым коллективом или представителем работников регулируется в соответствии с Законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)» ТК РФ глава 61.
- 8.3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств муниципального бюджета в порядке установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными актами РС(Я), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, ст. 226 ТК РФ.
- финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении можно осуществлять в размере не менее 0,2% от фонда оплаты труда, ст. 226 ТК РФ

VIII. Гарантия деятельности представителя работников

- 9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника.
- 9.2. С учетом мнения выборного представителя работников производится:

- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установления перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графика сменности (ст. 103 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.
- распределение премиальных выплат, материальной помощи и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ);

Х. Обязательства представителя работников

Представитель работников обязуется:

- 10.1 Представлять и защищать права и интересы работников по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ.
- 10.2 Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.
- 10.3 Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).
- 10.4 Представлять и защищать трудовые права в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 10.6 Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 10.7 Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.
- 10.8. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

XI. Гарантии и компенсации мобилизованным работникам

Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации.

- 13.1 На основании Федерального закона от 07.10.2022 г. №376-ФЗ по статье ТК 351.7 работодателю возлагается:
- 13.2 В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.
- 13.3 Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки и призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляете с федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.
- 13.4 В период приостановления действия трудового договора стороны приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьей.
- 13.5 В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).
- 13.6 Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.
- 13.7 На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление, которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника).
- 13.8 Период приостановления действия трудового договора в соответствии с настоящей статьей засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работника по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).
- 13.9 Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.
- 13.10 Период приостановления трудового договора засчитывается в отпускной стаж, соответствующие изменения внесены в часть первую статьи 121 ТК РФ.

13.11 Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с настоящей статьей действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время, независимо от стажа работы у работодателя.

13.12 Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации Учреждения, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

13.13 Льготы для членов семьи мобилизованных семей сотрудников предусматривается в соответствии со статьей 259 ТК РФ, если у работника призванного на военную службу по мобилизации или проходящего военную службу по мобилизации или проходящего военную службу по контракту, имеется ребенок младше 14 лет, другой родитель этого ребенка имеет право отказаться от направления в служебную командировки, привлечения к сверхурочной работе, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

13.14 В случае, если у мобилизованного есть ребенок младше 18 лет, другой родитель имеет преимущественное право на оставление на работе в случае сокращения (ст. 179 ТК РФ).

13.15 Социальные гарантии:

По решению работодателя с учетом мнения профкома, мобилизованным работникам, с учетом из экономии фонда оплаты труда в размере оклада или фиксированной суммы могут быть следующие виды материальной помощи:

- единовременная материальная выплата мобилизованному работнику учреждения;
- единовременная выплата для семьи мобилизованного работника учреждения (муж или жена, дети до 18 лет, родители мобилизованного работника если он (она) не состоит в официальном браке);
- период сохранения места работы мобилизованного работника включается в трудовой стаж, а также учитывается при расчете очередного отпуска;
- предусматривается возможность брать отпуск в удобное работнику время;
- устанавливается право на отпуск без сохранения заработной платы сроком до 35 дней;
- предусматривается возможность получения дополнительного профессионального образования.

XIV. Срок действия и формы контроля за выполнением коллективного договора.

14.1 Коллективный договор вступает в силу с «20» ноября 2023 г. и действует по «20» ноября 2026 г.

14.2 Договор может быть продлен на следующий год, если одна из сторон не изъявит намерения модифицировать или аннулировать его.

14.3 Для этого сторона, изъявившая подобные намерения, должна письменно уведомить другую сторону за 10 дней до истечения срока договора. Отсутствие такого уведомления является основанием для его продления.

14.4 Контроль за выполнением обязательств коллективного договора осуществляют администрация, представителя работников и их вышестоящие органы. Администрация отчитывается о ходе выполнения пунктов коллективного договора не менее двух раз в год.

- 14.5 На срок действия договора, при условии выполнения администрацией всех его положений, представитель работников обеспечивает стабильность в работе коллектива.
- 14.6 Разногласия между администрацией и трудовым коллективом, возникающие при принятии, внесении изменений и дополнений в коллективный договор, в период срока его действия, разрешаются сторонами путем принятия урегулирование разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров производится в порядке, установленном статье 38 ТК РФ порядке разрешения таких вопросов определяется главой 61 ТК РФ.

«Утверждаю»
 Директор
 МБУ ДО ДЮСШ №5
 _____ В.Н. Кычкин

«Согласовано»
 Представитель работников
 МБУ ДО ДЮСШ №5
 _____ С.Н. Константинова

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей с вредными условиями труда,
работа, в которых дает право на дополнительный отпуск

№	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнит. отпуска, раб. дней	Продолжительность сокращенного раб. дня, часы	Раздел, пункт
2	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой общественных туалетов	3	38 п.52	

Основание: ТК РФ от 1.10.06 г. ст. 219.
 ФЗ от 30.06.2006 г. №90-ФЗ,

Ответственный по охране труда: Константинова С.Н.

«Утверждаю»
 Директор
 МБУ ДО ДЮСШ №5
 _____ В.Н. Кычкин

«___» _____ 20__ г.

М.П.

«Согласовано»
 Представитель работников
 МБУ ДО ДЮСШ №5
 _____ С.Н. Константинова

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, работа в которых дает право на получение бесплатно специальной одежды и других средств индивидуальной защиты

Наименование профессий, должностей	Вид спецодежды и средств индивидуальной защиты	Срок пользования мес.
Уборщик служебных помещений	Халат х/б Перчатки резиновые Маска	до износа
Сторож	Костюм рабочий Маска	до износа
Водитель	Костюм рабочий Перчатки х/б	до износа

Ответственный по охране труда: Константинова С.Н.

«Утверждаю»
 Директор
 МБУ ДО ДЮСШ №5
 _____ В.Н. Кычкин

«Согласовано»
 Представитель работников
 МБУ ДО ДЮСШ №5
 _____ С.Н. Константинова

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

**Перечень профессий работников,
 получающих бесплатно моющие средства и технический инвентарь**

№	Перечень профессий работников	Моющие средства, технический инвентарь	Норма выдачи
1.	Уборщик служебных помещений	мыло хозяйственное	по мере использования
		порошок	по мере использования
		швабра	по мере использования
		щетка	по мере использования
		тряпка	по мере использования
		дезинфицирующие средства	по мере использования
2	Сторож	фонарь	по мере использования
3.	Водитель	фонарь	по мере использования

Ответственный по охране труда: Константинова С.Н.

«Утверждаю»
 Директор
 МБУ ДО ДЮСШ №5
 _____ В.Н. Кычкин

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №4
 «Согласовано»
 Представитель работников
 МБУ ДО ДЮСШ №5
 _____ С.Н. Константинова

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Производственное собрание: а/ охрана труда и техника безопасности б/ охрана жизни и здоровья детей в/ правила пожарной безопасности г/ план и порядок эвакуации при пожаре д/ выборы комиссии по ОТ и ТБ	август-сентябрь	Кычкин В.Н. Константинова С.Н.
Заседание: 1/ Отчет председателя комиссии о состоянии ОТ и ТБ в МБУ ДО ДЮСШ №5 2/ Утверждение плана	сентябрь	Константинова С.Н.
Оформление уголка по ОТ и ТБ	Сентябрь октябрь	Константинова С.Н.
Повторный инструктаж по противопожарной безопасности Выборы ДПД	Сентябрь, январь	Константинова С.Н.
Упорядочение документации/план по ТБ и ТБ, инструктажи, учет- регистрация травм, отчеты, протоколы, акты, предписания СЭС, документы по м/о, паспорта оборудования, комплексный план	постоянно	Кычкин В.Н. Константинова С.Н.
Приобретение дополнительных фонарей, наглядных пособий по ОТ и ТБ, ПБ	по мере необходимости	Константинова С.Н.
Своевременное расследование и учет несчастных случаев, принятие мер		Кычкин В.Н. Константинова С.Н.
Рейды комиссии по проверке: - состояние электроустановок; - первичных средств пожаротушения; - содержание территории, здания, помещений; - состояние воздушной среды, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха; - проверка своевременного прохождения медосмотра; - требования пожарной безопасности при проведении спортивных мероприятий; - состояние подсобных помещений; - хранение медикаментов. Осмотр и ремонт здания и мебели	в течении года	Кычкин В.Н. Константинова С.Н.

Ответственный по охране труда: Константинова С.Н.

Приложение №5

«Утверждаю»
Директор
МБУ ДО ДЮСШ №5
_____В.Н. Кычкин

«___»_____20__ г.

М.П.

«Согласовано»
Представитель работников
МБУ ДО ДЮСШ №5
_____С.Н. Константинова

«___»_____20__ г.

М.П.

***Ответственные, ведущие контроль за выполнением
Коллективного Договора***

1. Кычкин Василий Николаевич - директор
2. Константинова Сардана Николаевна – представитель работников
3. Старостина Туйара Иннокентьевна – тренер-преподаватель

«Утверждаю»
 Директор
 МБУ ДО ДЮСШ №5
 _____ В.Н. Кычкин

«___» _____ 20__ г.

М.П.

«Согласовано»
 Представитель работников
 МБУ ДО ДЮСШ №5
 _____ С.Н. Константинова

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**Продолжительность ежегодных отпусков работников
 МБУ ДО ДЮСШ №5 ГО «город Якутск»**

№	Наименование должности	Основной оплачиваемый отпуск (в кал.днях)	За работу в районах крайнего севера (в кал.днях)	За ненормированный режим рабочего времени (в кал.днях)	Всего отпуск (в кал.днях)
1.	Директор	42	24	3	69
2.	Главный бухгалтер	28	24	12	64
3.	Зам. директора по УВР	42	24	0	66
4.	Зам. директора по АХЧ	28	24	12	64
5.	Педагогические работники	42	24	0	66
6.	Врач	28	24	12	64
7.	Инспектор по кадрам	28	24	0	52
8.	Сторож	28	24	0	52
9.	Уборщик служебных помещений	28	24	0	52
10.	Водитель	28	24	0	52

«Утверждаю»
Директор
МБУ ДО ДЮСШ №5
_____ В.Н. Кычкин

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

«Согласовано»
Представитель работников
МБУ ДО ДЮСШ №5
_____ С.Н. Константинова

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Количество предоставляемых дней дополнительного
оплачиваемого отпуска тренерам-преподавателям за работу
в выходные и праздничные дни**

- 8 часов – 1 день;
- 16 часов – 2 дня;
- 24 часа – 3 дня;
- 32 часа – 4 дня;
- 40 часов – 5 дня;
- 48 часов – 6 дней;
- 56 часов – 7 дней;
- 64 часа – 8 дней;
- 72 часа – 9 дней;
- 80 часов – 10 дней;
- 88 часов – 11 дней;
- 96 часов и более – 12 дней.

«Утверждаю»
 Директор
 МБУ ДО ДЮСШ №5
 _____ В.Н. Кычкин

«Согласовано»
 Представитель работников
 МБУ ДО ДЮСШ №5
 _____ С.Н. Константинова

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

**Единовременные выплаты
 тренерам-преподавателям за высокие спортивные результаты**

- За подготовку в личном и командном зачете в индивидуальных видах спорта:
- Победителя чемпионата и первенства Мира – 10000 (десять тысяч) рублей;
 - Призера чемпионата и первенства Мира – 7000 (семь тысяч) рублей;
 - Победителя чемпионата и первенства Европы – 5000 (пять тысяч) рублей;
 - Призера чемпионата и первенства Европы – 3000 (три тысячи) рублей;
 - Чемпиона международных соревнований, чемпионатов и первенств России – 2000 (две тысячи) рублей, в командных видах спорта - 4000 (четыре тысячи) рублей;
 - Призера международных соревнований, чемпионатов и первенств России – 1000 (одна тысяча) рублей, в командных видах спорта - 3000 (три тысячи) рублей;
 - Победителю Дальневосточного федерального округа - 2000 (две тысячи) рублей;
 - Призера Дальневосточного федерального округа - 1000 (одна тысяча) рублей;
 - Чемпиона официальных Первенств РС (Я) (в зачет Спартакиады школьников РС (Я) - 500 (пятьсот) рублей; в командных видах спорта 1000 (одна тысяча) рублей за команду;
 - За подготовку мастера спорта РФ – 3000 (три тысячи) рублей (при предъявлении удостоверения);
 - За подготовку «Лучшего спортсмена года РС (Я)» – 2000 (две тысячи) рублей;
 - За подготовку «Лучшего спортсмена года города Якутска» – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

«Утверждаю»
Директор
МБУ ДО ДЮСШ №5
_____ В.Н. Кычкин

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

«Согласовано»
Представитель работников
МБУ ДО ДЮСШ №5
_____ С.Н. Константинова

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Единовременные выплаты
административно-управленческому персоналу, методисту за высокие спортивные
результаты воспитанников
(за каждого воспитанника, в том числе за выпускника,
окончившего школу не более 2 лет назад)**

За победителя и призера в личном и командном зачете по видам спорта:
- чемпионата и первенства Мира, Европы, официальных международных
соревнований, чемпионатов и первенств России – 3% от заработной платы.