

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ДЮСШ №5
городского округа «город Якутск»
_____/ Кычкин В.Н.
« ____ » _____ 2022 г.

**ТИПОВОЙ КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МБУ ДО ДЮСШ №5 ГО «город Якутск»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №5» городского округа «город Якутск» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), городского округа «город Якутск», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБУ ДО ДЮСШ №5 ГО «город Якутск» (далее ДЮСШ) независимо от замещаемых ими должностей.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДЮСШ для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в ДЮСШ, обязан ознакомиться под роспись с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности. Подписанный лист ознакомления (приложение № 1 к настоящему Кодексу) хранится в личном деле работника.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Деятельность ДЮСШ, а также его работников основывается на следующих принципах:

- 1) законность;
- 2) профессионализм;
- 3) независимость;
- 4) добросовестность;
- 5) конфиденциальность;
- 6) справедливость;
- 7) информационная открытость.

2.2. Работники ДЮСШ должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

1) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДЮСШ;

2) должностные обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы ДЮСШ;

3) деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности ДЮСШ, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

4) при исполнении своих должностных обязанностей работник обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Устав городского округа «город Якутск», федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), городского округа «город Якутск», Устав (Положения) ДЮСШ;

- быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДЮСШ;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДЮСШ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в СМИ, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами, обычаями делового оборота.

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- работники, включенные в соответствующий Перечень, обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5) при исполнении своих должностных обязанностей работник не должен:

- допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

- использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

- допускать возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ДЮСШ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

2.5. Работник ДЮСШ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДЮСШ, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.6. Работник ДЮСШ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДЮСШ, и включенный в соответствующий Перечень, обязан принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работник ДЮСШ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДЮСШ, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения предписывают работнику воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

- поведения во внерабочее время в общественных местах (в т.ч. местах общественного питания), развлекательных заведениях, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления городского округа «город Якутск», а также избегать конфликтных ситуаций;

- употребления ненормативной лексики.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому (классическому) стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, опрятность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Непосредственный руководитель работника обязан:

- осуществлять контроль и анализ соответствия служебного поведения подчиненных ему работников;

- принимать меры по профилактике и предупреждению нарушений правил служебного поведения подчиненных ему работников.

4.3. Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, квалификационного экзамена, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в ДЮСШ, а также при наложении дисциплинарных взысканий и поощрений работника.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С КОДЕКСОМ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

_____ (наименование организации, подведомственного городскому округу «город Якутск»)

Я, _____, работающий (ая) в
(ФИО полностью)

_____ В
(наименование организации, подведомственного городскому округу «город Якутск»)

ДОЛЖНОСТИ _____, ОЗНАКОМИЛСЯ С ПРИКАЗОМ ОТ
« ____ » _____ 202__ года № _____ « _____
(наименование приказа)

и обязуюсь:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Саха (Якутия), федеральные законы, законы Республики Саха (Якутия);
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников _____;
(наименование организации)
- следовать, установленными федеральным и республиканским законами, ограничениям и запретам, связанными с работой в _____;
(наименование организации)
- не совершать действий и поступков, несовместимых со статусом работника

(наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.

ПРАВИЛА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ

I. Общие положения

1.1. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации (далее – Правила) уточняют и конкретизируют этические нормы поведения работников ДЮСШ при публичных выступлениях и предоставлении служебной информации.

II. Права и обязанности работников при публичных выступлениях

2.1. Публичные выступления должны быть направлены на укрепление государственности в Российской Федерации и Республике Саха (Якутия).

2.2. Работники не должны использовать публичные выступления с целью получения личной выгоды в интересах третьих лиц.

2.3. При публичных выступлениях работники должны:

- в полной мере выполнять возложенные на них обязанности, сохранять верность принципам работы в органах местного самоуправления;

- использовать только достоверные и проверенные факты;

- не допускать предубеждения и дискриминации по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, этической, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межэтническому согласию.

2.4. Работники при публичных выступлениях не должны допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету органов местного самоуправления городского округа «город Якутск».

III. Права и обязанности работников при предоставлении служебной информации

3.1. К служебной информации в органах местного самоуправления городского округа «город Якутск» относится информация, отраженная и задокументированная любыми средствами и на любых информационных носителях, полученная или созданная в процессе выполнения органами местного самоуправления городского округа «город Якутск» своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, или которая находится во

владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью, в силу ее неизвестности лицам, не имеющим права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов.

3.2. Служебная информация, ограничение распространения которой диктуется служебной необходимостью, в отношении которой органы местного самоуправления городского округа «город Якутск» принимают правовые, организационные, технические и иные меры защиты, является конфиденциальной. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования». Порядок обращения с конфиденциальной информацией устанавливается соответствующим действующему законодательству правовым актом.

3.3. Деятельность органа местного самоуправления городского округа «город Якутск» должна освещаться в официальных СМИ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

3.4. Работники не вправе предоставлять служебную информацию без ведома руководителя ДЮСШ.

3.5. Работники не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, не должны использовать такого рода информацию в целях личной выгоды.

3.6. Работники обязаны соблюдать установленные законодательством требования по защите персональных данных.

3.7. Информация, предоставляемая работником, должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.

IV. Ответственность

4.1. Если в публичных выступлениях или заявлениях работника содержатся высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, работник обязан публично признать некорректность или недостоверность таких высказываний и принести извинения гражданину, чья честь и достоинство были затронуты, если иные последствия не предусматривает законодательство Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).