

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБУ ДО ДЮСШ №5
г. Якутска

_____ С.Н. Константинова
«_____» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ДЮСШ №5
г. Якутска

_____ В.Н. Кычкин
«_____» _____ 2022 г.

Приказ директора МБУ ДО ДЮСШ №5
№ _____ от «_____» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №5»
городского округа «город Якутск»

Якутск – 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательное учреждение МБУ ДО ДЮСШ №5 (далее – ДЮСШ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований

- Федерального закона -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона -ФЗ "О некоммерческих организациях",

- постановления Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»,

- приказа Минфина России "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

– перечень раскрываемой ДЮСШ информации;

– способы и сроки обеспечения ДЮСШ открытости и доступности информации;

– ответственность ДЮСШ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ДЮСШ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

– на информационных стендах ДЮСШ;

– на официальном сайте ДЮСШ;

– в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДЮСШ:

– дата создания ДЮСШ;

– информация об учредителе, учредителях ДЮСШ, месте нахождения ДЮСШ и ее филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

– информация о структуре и органах управления ДЮСШ;

– информация о реализуемых образовательных программах с указанием видов спорта, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;

- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе ДЮОШ, его заместителях, руководителях филиалов ДЮОШ (*при их наличии*);
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет местных бюджетов), в т. ч.:

а) о количестве мест для приема детей;

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за местных бюджетов;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДЮОШ:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством порядке, или бюджетная смета;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- отчет самообследования;
- примерная форма заявления о приеме;
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДЮОШ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ДЮОШ (*положением об официальном сайте ДЮОШ*).

2.7. ДЮОШ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе ДЮОШ, его заместителях, руководителях филиалов ДЮОШ (*при их наличии*), в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (*при наличии*);
 - ученое звание (*при наличии*);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках ДЮСШ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.8. ДЮСШ обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. ДЮСШ осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ДЮСШ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона -ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. ДЮСШ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.