



## **1. Общие положения**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящий нормативный локальный акт разработан в соответствии с ст. 60 п 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Настоящее положение определяет и закрепляет требования к механизму выдачи, порядку оформления, содержанию и образцу свидетельств.
- 1.3 Свидетельство об окончании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы (далее-свидетельство) является документом, подтверждающим факт освоения дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта.
- 1.4 Правом на получение свидетельства пользуются выпускники, прошедшие полный курс по дополнительной общеобразовательной программе, а так же выпускники имеющие спортивный разряд.

## **2. Механизм выдачи свидетельств**

- 2.1 Решение комиссии о присвоении учащимся спортивных разрядов оформляется протоколом.
- 2.2 Свидетельства оформляются на основании протокола педагогического совета.
- 2.3 У выпускников, у которых не присвоен спортивный разряд, так же выдается свидетельство об окончании спортивной школы.
- 2.4 Свидетельства регистрируются в специальной книге учета, хранящейся в учебной части учреждения. Свидетельству присваивается регистрационный номер.
- 2.5 Свидетельство выдается выпускнику лично или по заявлению выпускника доверенному лицу.
- 2.6 В случае утраты свидетельства выпускник имеет право на получение дубликата документа.

## **3. Порядок оформления свидетельств**

- 3.1 Записи, вносимые в свидетельства, должны быть четкими, аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении.
- 3.2 Свидетельства заверяются подписью директора учреждения. Подписи оформляются синими чернилами. Свидетельства заверяются печатью учреждения.
- 3.3 Ответственность за правильность оформления свидетельств несет работник, отвечающий за делопроизводство.
- 3.4 Для регистрации выдаваемых Свидетельств в ДЮСШ ведется журнал регистрации выдачи свидетельства об обучении, в который заносятся следующие сведения (Приложение №1)
  - регистрационный номер свидетельства;
  - фамилия, имя, отчество обучающихся.
  - дата выдачи свидетельства.
  - приказ об окончании (завершении) обучения.
  - фамилия, имя, отчество получателя документа: родителя (законного представителя), учащегося, достигшего 14-летнего возраста;
  - Подпись в получении документа.

#### 4. Образец свидетельства

4.1 В свидетельство могут быть внесены дополнения и изменения согласно профилю обучения.



**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

Муниципальное бюджетное учреждение  
Дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №5»  
городского округа «город Якутск»

### СВИДЕТЕЛЬСТВО

об окончании обучения  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №5»  
городского округа «город Якутск»

Выдано \_\_\_\_\_

прошедшему (ей) подготовку по дополнительной  
общеобразовательной предпрофессиональной  
программе  
по виду спорта:

\_\_\_\_\_

После окончания детско-юношеской спортивной  
школы имеет:

Спортивный разряд \_\_\_\_\_  
присвоен приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Судейскую категорию \_\_\_\_\_  
по виду спорта \_\_\_\_\_  
присвоена приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель учреждения  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### 5. Журнал регистрации свидетельства об обучении

№	Ф.И.О. обучающихся	Регистра ционный номер свид-ва	Дата выдачи свиде тельства	Приказ об окончании	Ф.И.О. получателя документа	Подпись в получении документа