

ПРИНЯТО

на тренерско-преподавательском Совете
МБУ ДО ДЮСШ №5
ГО «город Якутск»
Протокол №2
«22» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных обучающихся и родителей
(законных представителей) обучающихся
муниципального бюджетного учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №5»
городского округа «город Якутск»**

Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Положение) разработано с целью обеспечению защиты прав и свобод обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №5» городского округа «город Якутск», (далее - Учреждение), в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 153 -ФЗ «О персональных данных».

1. Общее положение

1.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных) в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. Персональные данные обучающегося - информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителей (законных представителей) и Учреждением.

1.3. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершение иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4. К персональным данным, получаемым Учреждением и подлежащим хранению в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспортных данных родителей (законных представителей) обучающихся;
- копия полиса медицинского страхования;
- копии документов о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения Учреждения и т.п.);
- копии документов, подтверждающих права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (многодетная семья, родители-инвалиды, ребенок-сирота и т.п.);
- копии иных документов, содержащих персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающимся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

1.5. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, их права и обязанности в области защиты персональных данных, порядок передачи персональных данных в Учреждении и за её пределы, ответственность должностных лиц Учреждения за нарушение норм настоящего Положения.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в посещении Учреждения, другую спортивную школу; обеспечения их личной безопасности; контроля качества развития и обеспечения сохранности имущества.

2.2. Все персональные данные обучающихся предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающихся возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающихся должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающихся должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение

2.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающихся только с письменного согласия его родителей (законных представителей) или на основании судебного решения.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- заведующая интернатом;
- воспитатель;
- врач;
- тренер-преподаватель (только к персональным данным обучающихся своей группы);
- иные работники, определяемые приказом директора Учреждения в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения является заместитель директора по УВР, заведующая интернатом, воспитатель и тренер-преподаватель, в соответствии с приказом директора Учреждения.

3.7. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Учреждения. Личные дела обучающихся хранятся у заведующей интернатом и тренерам-преподавателям в алфавитном порядке формируются в папках групп.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения другим юридическим и физическим лицам Учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

4.2. Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о персональных данных возможно при личном обращении родителей (законных представителей) – к директору, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

При отказе работника Учреждения исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) обучающихся имеет право заявить в письменном виде директору Учреждения о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) обучающихся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающихся обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.1.1. При зачислении в Учреждение представлять уполномоченным работникам Учреждения достоверные сведения о себе и о своих детях.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающихся, родители (законные представители) обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

7. Ответственность за нарушение настоящего положения

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.