

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБУ ДО ДЮСШ №5
г. Якутска


С.Г. Константинова
« 07 » февраль 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ДЮСШ №5
г. Якутска


В.Н. Кычкин
« 08 » февраль 2022 г.



Приказ директора МБУ ДО ДЮСШ №5
№ 03-10/30 от «08» февраль, 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о тренерско-преподавательском совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №5
городского округа «город Якутск»

г. Якутск

I. Общие положения

1. Задачи и содержание работы тренерско-преподавательского совета.

- 1.1. Тренерско-преподавательский совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. В состав тренерско-преподавательского Совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.
- 1.2. Главными задачами тренерско-преподавательского совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - повышение уровня образовательной работы в ДЮСШ № 5;
 - внедрение в практику достижений педагогической спортивной науки, передового педагогического опыта;
 - обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.
- 1.3. Тренерско-преподавательский совет обсуждает и утверждает планы и программы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности ДЮСШ.
- 1.4. Тренерско-преподавательский совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о награждении обучающихся.

Тренерско-преподавательский совет также принимает решение об исключении обучающихся из ДЮСШ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом ДЮСШ. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения отдела УО.

2. Состав тренерско-преподавательского совета и организация работы.

- 2.1 В состав тренерско-преподавательского совета входят: директор - председатель совета, председатель родительского комитета, заместители директора, тренерско-преподавательский состав школы, председатель профсоюзного комитета и представители учредителей.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание тренерско-преподавательского совета приглашаются представители общественных организаций,

- учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам обучения, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание тренерско-педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Тренерско-преподавательский совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь тренерско-преподавательского совета работает на общественных началах.
 - 2.4. Тренерско-преподавательский совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДЮСШ.
 - 2.5. Заседания тренерско-преподавательского совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДЮСШ.
 - 2.6. Решения тренерско-преподавательского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
 - 2.7. Организацию выполнения решений тренерско-преподавательского Совета осуществляет директор ДЮСШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерско-преподавательского совета на последующих его заседаниях.
 - 2.8. Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением тренерско-преподавательского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства тренерско-преподавательского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

II. Права и ответственность тренерско-преподавательского совета

2.1 Тренерско – преподавательский совет имеет право:

- ♦ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерско-преподавательском совете;
- ♦ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ♦ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание тренерско-преподавательского совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного

образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем тренерско-преподавательского совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица приглашенные на заседание тренерско-преподавательского Совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Тренерско-преподавательский совет ответствен за:

- ◆ выполнение плана работы;
- ◆ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детства;
- ◆ учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- ◆ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

III. Организация деятельности тренерско-преподавательского совета

- 3.1 Тренерско-преподавательский совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь тренерско-преподавательского совета работает на общественных началах.
- 3.2 Тренерско-преподавательский совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 3.3 Заседания тренерско-преподавательского совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 3.4 Решения тренерско-преподавательского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 3.5 Организацию выполнения решений тренерско-преподавательского совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерско-преподавательского совета на последующих его заседаниях.
- 3.6 Директор образовательного учреждения в случае не согласия с решением тренерско-преподавательского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

4. Документация тренерско-преподавательского совета.

4.1. Заседания тренерско-преподавательского совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов от начала учебного года.

Книга протоколов тренерско-преподавательского совета постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

Книга протоколов тренерско-преподавательского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДЮСШ №5.