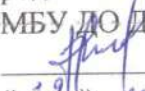


СОГЛАСОВАНО
Председатель
родительского комитета
МБУ ДО ДЮСШ №5
 /Петров Н.Н./
« 22 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ДЮСШ №5
 В.Н. Кычкин
« 24 » марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №5»
городского округа «город Якутск»

Якутск

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственного общественного управления в школе действует общешкольный родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов отделений. Из членов родительского комитета избирается председатель

1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

2. Основные задачи.

- Укреплять связи семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности.
- Принимать активное участие в воспитании у воспитанников потребности знать и соблюдать нормы жизни общества, в воспитании у спортсменов уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствовать достижению высоких спортивных результатов.
- Привлекать родителей к активному участию в жизни школы, организации совместного проведения спортивных и культурных мероприятий.
- Осуществлять мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий.
- Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.
- Координация деятельности групповых родительских комитетов.

3. Организация работы родительского комитета.

- родительский комитет спортивной школы формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждой группы, сроком на один год.
- из состава комитета большинством голосов выбирается председатель.

- родительский комитет составляет план работы на год. Его содержание определяется целями и задачами, стоящими перед спортивной школой.
- родительский комитет согласовывает план работы с директором школы.
- родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.
- решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.
- родительский комитет Учреждения помогает в проведении ученических, общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т. п.
- родительский комитет вносит предложения Попечительскому совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.
- председатель Родительского комитета Учреждения является членом тренерско-преподавательского совета Учреждения.
- в Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические общественные организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов воспитанников.
- члены Родительского комитета во главе председателем Родительского комитета распределяют средства добровольного пожертвования родителей в школе, внесенные в централизованную бухгалтерию школ, контролируют их использование.
- родительский комитет участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию медицинского обслуживания.
- оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права родительского комитета.

- Обращаться совместно с администрацией школы в государственные органы, общественные организации и учреждения по вопросам оказания помощи и поддержки школе.
- Вносить на рассмотрение директора и тренерского совета школы предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса, досуга учащихся, работы тренерского коллектива с родителями.
- Заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы, сообщения родителей о воспитании детей.
- Председатель родительского комитета или назначенный им представитель, может присутствовать на тренерских и педагогических советах школы.

5. Ответственность родителей, родительского комитета.

- Родители (опекуны) обучающихся несут финансовую ответственность за порчу их детьми учебного оборудования, инвентаря и другого имущества школы.
- Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (опекунами) обучающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Родительский комитет должен своевременно и в полной мере доносить до родителей позицию администрации, а так же информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам школы.
 - Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство.

- Комитет ведет протоколы своих заседаний, а также родительских и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.
- Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
- Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.