

Принято тренерско-преподавательским советом МБУ ДО ДЮСШ №5 Протокол № _____ от _____ 20____ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО ДЮСШ №5 В.Н. Кычкин
---	---

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВОДНЫХ НОРМАТИВОВ**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основу контрольно-переводных нормативов МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа №5» городского округа «город Якутск» (далее – Положение, далее - Учреждение) 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», программой спортивной подготовки по видам спорта: бокс, вольная борьба, волейбол, легкая атлетика, лыжные гонки, пулевая стрельба, стрельба из лука, шашки приказ № 680 от 30августа 2013 г. и изменениями приказ № 741 от 15.07.2015, настоящим Положением. 1.3. Положение обсуждается на совете Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Цель контрольно-переводных нормативов - измерение и оценка различных показателей по общей физической и специальной подготовке, технико-тактической подготовке спортсменов для оценки эффективности спортивной тренировки, зачисления и перевода спортсменов на соответствующий год/этап подготовки. Объективная оценка результативности реализации программ спортивной подготовки.

2.2. Задачи - выявление степени сформированности практических умений и навыков у занимающихся по виду спорта – волейбол. - выявление на основе анализа необходимости корректировки программ спортивной подготовки, разработанных в Учреждении.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

3.1. К контрольно-переводным нормативам допускаются все занимающиеся Учреждения, имеющие врачебный допуск на день сдачи нормативов.

3.2. За две недели до приема нормативов, составляется общий график проведения контрольно-переводных нормативов, который утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Занимающиеся, выезжающие на тренировочные сборы, всероссийские спортивные соревнования, могут пройти испытания досрочно.

3.4. Содержание контрольно-переводных нормативов должно соответствовать целям и задачам программам спортивной подготовки по волейболу, выявлять уровень подготовки занимающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения программы, уровень развития спортивных способностей (приложение 1).

3.5. Оценка показателей общей физической подготовленности и специальной, технической подготовки проводится в соответствии с контрольно-переводными нормативами по волейболу и в соответствии с годом/этапом подготовки.

3.6. Нормативы принимаются один раз в год (декабрь), результаты заносятся в протокол, обсуждаются на тренерском совете.

3.7. Контрольно-переводные нормативы проводятся в конце этапа спортивной подготовки и принимаются комиссией, созданной в Учреждения приказом директора, в которую входит директор, заместитель директора, инструктор-методист, старший тренер, тренер, инструктор по спорту.

3.8. По итогам контрольно-переводных нормативов заполняются протоколы.

3.9. Перед проведением контрольно-переводных нормативов необходимо объяснить занимающимся его цель, методику выполнения, критерии оценки за отдельные задания, обоснование оценки за все нормативы (приложение 2).

3.10. Перед тестированием должна быть проведена разминка.

3.11. Форма проведения тестирования занимающихся Учреждения должна предусматривать их стремление показать наилучший результат.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СПОРТСМЕНОВ**

4.1. Перевод спортсменов с года/этапа на год/этап осуществляется на основании сдачи контрольно-переводных нормативов, разработанных на основании программ спортивной подготовки по виду спорта – волейбол, а также на основании показанных результатов.

4.2. Занимающиеся, успешно сдавшие итоговые контрольно-переводные нормативы и принимавшие участие в спортивных соревнованиях по волейболу, переводятся на следующий год/этап подготовки.

4.3. Перевод занимающихся досрочно в группу следующего этапа спортивной подготовки может проводиться по решению тренерского совета на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по общей - физической, специальной – физической, технической подготовки и показанных высоких спортивных результатах, успешно справившихся с программой спортивной подготовки.

4.4. Занимающиеся, не выполнившие требования программы спортивной подготовки и не сдавшие контрольно-переводные нормативы, не переводятся на следующий год/этап подготовки и имеют возможность продолжить спортивную подготовку повторно на том же году/этапе. Вопрос о продолжении спортивной подготовки для данной категории занимающихся рассматривается на тренерском совете, на основании данных контрольно-переводных нормативов занимающимися и рекомендаций тренерского совета.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВОДНЫХ НОРМАТИВОВ**

5.1. Контрольно-переводные нормативы проводятся во всех группах в соответствии с планами и программами спортивной подготовки.

5.2. Форма и порядок проведения контрольно-переводных нормативов определяется УСО.

5.3. Формы контрольно-переводных нормативов: - результаты испытаний контрольных нормативов; - результаты выступлений в городских, всероссийских и международных соревнованиях; - спортивная подготовленность (присвоенный разряд); - включение в списочный состав сборных команд области, молодежных сборных команд РФ, ВК «Северянка».

5.4. Для проведения контрольно-переводных нормативов тренерский состав готовит: спортивный инвентарь, место проведения. Тренер предоставляет в УСО в письменном виде график проведения контрольно-переводных нормативов своих спортивных групп, не менее чем за две недели до срока проведения контрольно-переводных нормативов. На основании представленных графиков, составляется общий график проведения контрольно-переводных нормативов занимающимися

Учреждения, который утверждается директором и обеспечивает доступность указанной информации на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

5.5. Для контроля проведения контрольно-переводных нормативов формируется аттестационная комиссия (далее Комиссия). Возглавляет Комиссию (председатель) заместитель директора. Секретарь Комиссии является – инструктор-методист (является членом комиссии), членами Комиссии – инструктор-методист, тренерский коллектив, инструкторы, медицинский работник. Члены комиссии вправе присутствовать на контрольно-переводных нормативах.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в период приема контрольно-переводных нормативов у занимающихся Учреждения. Действия Комиссии напрямую связаны с реализацией целей и задач подготовки занимающихся в соответствии с программами спортивной подготовки.

Комиссия принимает решение о положительной или отрицательной сдаче контрольно-переводных нормативов занимающимися. Оценка Комиссии является незыблемой для всех тренеров Учреждения.

5.7. Контрольно-переводные нормативы, принимаемые у занимающихся, оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения. Протокол после подписания его членами комиссии предоставляется на утверждение директору, и служит основанием для приказа о переводе спортсмена на следующий год/этап спортивной подготовки.

## **6. ОЦЕНКА, ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВОДНЫХ НОРМАТИВОВ.**

6.1. Для сдачи контрольно-переводных нормативов тренеры готовят списки занимающихся каждого этапа подготовки; инструктор-методист составляет график контрольно-переводных нормативов.

6.2. Результаты контрольно-переводных нормативов заносятся в протоколы.

6.3. Протоколы подписываются председателем комиссии.

6.4. Результаты контрольно-переводных нормативов анализируются УСО и доводятся на тренерском совете.

6.5. Данные протоколов служат основанием для приказа о переводе занимающегося на соответствующий год/этап подготовки или его отчислением.

6.6. Уровень требований к оценке результатов контрольно-переводных нормативов занимающимися определяется программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной на основании ФССП по виду спорта.

6.7. Система оценок устанавливается в соответствии с программами спортивной подготовки по виду спорта по четырех балльной системе от 2 до 5 для контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП. И по балловой системе технической подготовки (3 балла максимальное количество за каждый норматив). Итоговый балл определяется суммарным сложением всех полученных оценок по всем показателям установленным содержанием контрольно-переводных нормативов. Каждый занимающийся получает дополнительный балл за ростовые данные - 1, 2, 3, 8, 10 б. При равном количестве баллов у двух и более занимающихся приоритет по тесту: антропометрические данные.

6.8. Списки о переводе занимающихся на следующий год/этап подготовки оформляются заместителем директора или инструктором-методистом и утверждаются директором Учреждения.