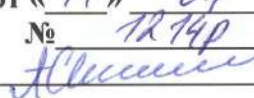


Утвержден  
Распоряжением Окружной  
администрации города Якутска  
от « 14 » 07 2015 г.  
№ 7274р  
  
А.С. Николаев

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Детско-юношеская спортивная школа № 5»**  
**городского округа «город Якутск»**

г. Якутск

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5» городского округа «город Якутск» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа «город Якутск» в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5» городского округа «город Якутск».

1.4. Сокращенное наименование: МБУ ДО ДЮСШ № 5.

1.5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 677000 Республика Саха (Якутия), город Якутск, улица Халтурина, дом 17 корпус 1, официальный сайт: [dush5.ya14.ru](http://dush5.ya14.ru), электронная почта: [sport5sakha@mail.ru](mailto:sport5sakha@mail.ru)

Почтовый адрес Учреждения: 677000 Республика Саха (Якутия), город Якутск, улица Халтурина, дом 17 корпус 1.

## 2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.1.2. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.3. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;

2.1.5. иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование;

2.1.6. выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа «город Якутск» в соответствии с законодательством;

2.1.7. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа «город Якутск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством;

2.1.8. на основании договора (соглашения) передать иной организации

(централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

2.1.9. Учреждение вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа «город Якутск», целям деятельности и функциям Учреждения.

2.2. Учредителем Учреждения является городской округ «город Якутск». Функции и полномочия учредителя исполняет Окружная администрация города Якутска через свои структурные подразделения.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск» и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

### **3. Предмет и цели деятельности**

3.1. Целями создания Учреждения являются:

- создание условий для раскрытия физических, интеллектуальных, нравственных способностей и достижения уровня спортивных успехов сообразно возможностям учащихся;
- осуществление подготовки спортивного резерва для сборных команд города, Республики Саха (Якутия), Российской Федерации.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (отделения бокса, вольной борьбы, волейбола, легкой атлетики, лыжных гонок, пулевой стрельбы, стрельбы из лука, футбола, шашек, спортивно-оздоровительной группы (СОГ) в т.ч. для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления от родителей или их лиц, их заменяющих);

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности (отделения бокса, вольной борьбы, волейбола, легкой атлетики, лыжных гонок, пулевой стрельбы, стрельбы из лука, футбола, шашек).

- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий городского округа «город Якутск»;

- отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки. - осуществление тренировочного процесса, включающего в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

- привлечение максимально возможное число детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

- совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

- медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом, формирование общей культуры;

- оказание помощи образовательным учреждениям в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта;

- повышение уровня физической подготовленности учащихся и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

- формирование у учащихся устойчивой потребности к физическому совершенствованию, здоровому образу жизни и подготовка подрастающего поколения к трудовой деятельности, службе в рядах Вооруженных сил;

- проведение различных мероприятий: соревнований, фестивали, форумы, выставки и т.д.

3.4. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя.

3.5. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

#### **4. Имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа "город Якутск".

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.3. Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

4.6.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск», а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

4.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

4.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования

## **5. Финансы Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

бюджетные поступления в виде субсидий;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Якутск».

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск» средствами через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

5.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем
- реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия.
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- организация и проведение физкультурных, спортивных спартакиад, фестивалей, выставок, конкурсов и других спортивно-зрелищных мероприятий.
- секционные занятия по востребованным видам спорта сверх образовательной программы Учреждения, для школьников, молодежи и взрослых.

5.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в доход бюджета городского округа «город Якутск». Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

## **6. Органы управления Учреждения**

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, прошедший соответствующую аттестацию.

6.2. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- 3) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7) дает согласие на участие Учреждения в иных юридических лицах;

8) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

9) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;

10) дает согласие на совершение крупной сделки;

11) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя, включая контроль за деятельностью муниципальных казенных или бюджетных учреждений городского округа «город Якутск» и законодательством Российской Федерации.

6.3. Окружная администрация города Якутска уполномочивает:

*Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:*

- в части решения вопросов, связанных с владением, использованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- в части согласования Устава Учреждения, внесения в него изменений, утверждения в новой редакции;

- в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- в части согласования внесения Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйствующих обществ или иным способом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- в части согласования осуществления крупной сделки и сделок, в которых имеется заинтересованность;

- в части согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

*Управление физической культуры и спорта Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:*

- в части формирования и утверждения, финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

- в части исполнения функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;

- в части определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения.

6.4. Функции по назначению на должность директора Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет учредитель либо орган, уполномоченный Окружной администрацией города Якутска.

6.5. Вопросы, отнесенные к ведению учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

6.6. Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.7. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.8.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.8.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.8.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.8.4. Заключает договоры;

6.8.5. Выдает доверенности;

6.8.6. Утверждает штатное расписание Учреждения, его структуру, согласованные с Комиссией по оптимизации численности Окружной администрации города Якутска и Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска, регламентирующие деятельность учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.8.7. Устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда и премирования работников Учреждения;

6.8.8. По согласованию с Учредителем осуществляет прием на работу следующих работников Учреждения: юрисконсульта, главного бухгалтера, заместителей руководителя в соответствии с распоряжением Окружной администрации города Якутска от 18 марта 2010 года №280р «О порядке приема на отдельные должности в муниципальных учреждениях городского округа «город Якутск».

6.8.9. Директор Учреждения организует выполнение решений учредителя.

6.9. Директор Учреждения не вправе:

6.9.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

6.9.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.9.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;

6.9.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

6.9.5. Принимать участие в забастовках.

6.10. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем.

6.11. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.12. Директор Учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- нецелевое использование средств местного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;



- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС(Я);

6.13. Учредитель Учреждения как собственник имущества учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к руководителю Учреждения.

6.14. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается руководителем.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.15. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

## 7. Коллегиальные органы управления Учреждения

7.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- педагогический совет;
- совет родителей;
- управляющий совет.

**7.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание (конференция) работников Учреждения.** Общее собрание работников Учреждения:

- избирает Педагогический совет Учреждения, определяет срок его полномочий и состав председательства;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в установленном порядке в Устав Учреждения;
- утверждает основные направления развития Учреждения;
- принимает решения по конфликтам между администрацией и Педагогическим советом Учреждения.

7.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

7.4. Общее собрание является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины трудового коллектива, а за решение голосовало не менее половины присутствующих на собрании.

**7.5. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.**

7.6. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением физической культуры и спорта Окружной администрации города Якутска образовательные программы Учреждения;
- утверждает по согласованию с Управлением физической культуры и спорта Окружной администрации города Якутска план работы на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам;
- и другие полномочия согласно положению.

7.7. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники (в т.ч. тренеры) Учреждения.

7.8. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

7.9. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.10. Заседание Педагогического совета Учреждения является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, а за решение голосовало не менее половины присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.11. Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

**7.12. Совет родителей Учреждения представляет интересы родителей учащихся перед администрацией Учреждения.**

В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) учащихся от каждой группы. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года. Численный состав Совета родителей определяется на общем родительском собрании. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

- 1) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2) координирует деятельность родительских собраний;
- 3) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- 4) оказывает содействие в проведении мероприятий (родительских собраний, дней открытых дверей, спортивных соревнований и др.);
- 5) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество медицинского обслуживания учащихся;
- 6) рассматривает обращения в свой адрес;
- 7) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 8) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- 9) Обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- 10) Согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающих права и обязанности учащихся, родителей;
- 11) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 12) вместе с руководителем Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общего родительского собрания. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя и (или) секретаря Совета родителей.

Срок компетенции Совета родителей составляет один год.

### **7.13. *Управляющий совет - общественный коллегиальный орган самоуправления Учреждения.***

7.24. К полномочиям управляющего совета Учреждения относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд Учреждения;
- 5) установление режима работы Учреждения;
- 6) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, учащихся;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные организации;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 11) разрешение конфликтных ситуаций.

7.14. Управляющий совет формируется из представителей участников образовательного процесса, а также граждан, представителей их общественных объединений и решающий в соответствии с уставом Учреждения вопросы, относящиеся к ее полномочиям, включает в себя не менее 7 членов.

7.15. Заседания управляющего совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов управляющего совета Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.16. Председатель избирается из числа членов Управляющего совета на его первом заседании.

7.17. Председатель Управляющего совета имеет право:

- приглашать на заседание с правом совещательного голоса лиц, не являющихся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета;

- иные права определенные положением о порядке работы Управляющего совета

7.18. Председатель Управляющего совета имеет обязанности:

- организовывать проведение заседаний Управляющего совета;
- созывать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, директора Учреждения);
- подписывать протокол заседания Совета.
- иные обязанности определенные положением о порядке работы Управляющего совета

7.19. Заседание Управляющего совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.20. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.21. Правовой статус педагогических работников Учреждения установлен законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), правовыми актами городского округа «город Якутск».

7.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (тренеров) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 8. Учебный процесс

8.1. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

8.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта, указанным в п.3.3. настоящего устава;

2) дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта, указанным в п.3.3. настоящего устава;

3) дополнительные общеобразовательные программы с учетом особенностей психофизического развития для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

8.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 1401-З № 359-V "Об образовании в Республике Саха (Якутия)" в Учреждении может вводиться обучение на языке саха как государственном языке Республики Саха (Якутия) в порядке, определенном локальными нормативными актами Учреждения.

8.4. Образовательные программы, реализуемые в области физической культуры и спорта, разрабатываются с учетом следующих особенностей организации тренировочной и методической деятельности:

- по группам видов спорта, указанным в п. 3.1. Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. № 1125;

- по признанным в Российской Федерации видам спорта и спортивным дисциплинам, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - избранный вид спорта);

- по этапам и периодам подготовки.

8.5. В Учреждении проводится обучение по следующим видам спорта: бокс, вольная борьба, волейбол, легкая атлетика, лыжные гонки, пулевая стрельба, стрельба из лука, футбол, шашки, спортивно-оздоровительная группа (СОГ), в т.ч. для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления от родителей или их лиц, их заменяющих.

8.6. По решению Управления физической культуры и спорта Окружной администрации города Якутска могут быть открыты группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства. Необходимыми условиями для этого являются: наличие контингента учащихся, квалифицированных тренеров-преподавателей, соответствующей материально-технической базы, постоянного источника финансирования.

8.7. Дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы по видам спорта, указанным в п.3.3. настоящего устава включают этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап (весь период);
- 2) этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года);
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальной специализации; углубленной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства (весь период);

8.8. Комплектование учебных групп в Учреждении:

спортивно-оздоровительная группа комплектуется из числа учащихся образовательных учреждений, желающих заниматься спортом, не имеющих противопоказаний и отклонений в здоровье – весь период с 6 до 17 лет;

группы начальной подготовки комплектуются из числа учащихся образовательных учреждений, желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний и отклонений в здоровье – периоды 2, 3 года;

учебно-тренировочные группы комплектуются из числа одаренных детей и способных к спорту, прошедших начальную спортивную подготовку при выполнении ими требований по общей физической, специальной подготовке и показавших высокие спортивные достижения – периоды 1 год, 2 года, 3 года и свыше 3 лет;

группы спортивного совершенствования комплектуются из числа спортсменов прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах, выполнивших требования по специальной физической и спортивной подготовке и показавших высокие спортивные результаты – периоды 2 года.

8.9. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся: по учебным программам, учебному плану, рассчитанному на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря.

8.10. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные занятия, работа по их индивидуальным планам (обязательно в группах спортивного совершенствования и высшего - спортивного мастерства); медико-восстановительные мероприятия; участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборов; пребывание в оздоровительных лагерях; инструкторская и судейская практика учащихся.

8.11. Содержание тренировочного процесса определяется тренерами-преподавателями Учреждения.

8.12. Основными показателями работы Учреждения является количество учащихся, занявших призовые места в городских, республиканских и российских соревнованиях; поступивших в училище Олимпийского резерва, школу высшего - спортивного мастерства, средние специальные учебные заведения и высшие учебные заведения педагогической или спортивной направленности.

8.13. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Выпускникам Учреждения могут быть

выданы свидетельства. Выпускники, окончившие полный курс этапов подготовки, имеют право тренироваться в здании Учреждения и выступать от имени Учреждения в течение 2 лет.

8.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные образовательные программы по направлениям с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

8.15. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха учащихся несут должностные лица Учреждения.

8.16. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей учащихся, установленных санитарно-гигиенических норм. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

8.17. Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха, учащихся в период зимних и летних каникул по согласованию с Управлением физической культуры и спорта Окружной администрации города Якутска могут быть организованы оздоровительно-спортивные лагеря.

8.18. Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные занятия с приглашением ведущих специалистов или организовать совместные учебно-тренировочные занятия за пределы Республики Саха (Якутия) по согласованию с Управлением физической культуры и спорта Окружной администрации города Якутска.

8.19. Для подготовки команд учащихся, допущенных к участию в Республиканских, Всероссийских и Международных соревнованиях, Учреждение проводит учебно-тренировочные сборы, продолжительностью 12 дней к Республиканским и 16 дней к Всероссийским и Международным соревнованиям.

8.20. Воспитательная работа в Учреждении организуется и проводится по утвержденному директором плану, направлена на воспитание всесторонне и гармонично развитой личности и осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, уровня спортивного мастерства учащихся и традиций спортивной школы.

## 9. Отчетность и контроль

9.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

9.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

9.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

9.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

9.3.2. Решения учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

9.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

9.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

9.3.5. Внутренние документы Учреждения;

9.3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

9.3.7. Решения учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

9.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

9.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и руководителя Учреждения.

9.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

9.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

9.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) положения о филиалах, Учреждения;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 7.6 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 10. Трудовые отношения

10.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

10.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

10.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

10.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

10.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

10.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

## 11. Социальная деятельность

11.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

11.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

## **12. Филиалы и представительства**

12.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

12.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

12.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

12.5. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

## **13. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

13.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

13.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, созданного в результате реорганизации.

13.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

13.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

13.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.



13.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

13.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения, также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

13.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

13.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

13.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

#### **14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно учредителем.

14.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

14.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

---

Приложение  
к уставу МБУ ДО «Детско-юношеская  
спортивная школа № 5»  
городского округа «город Якутск»

**СТРУКТУРА**  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5»  
городского округа «город Якутск»



Прошито, пронумеровано 18 листов

Директор



**КОПИЯ ВЕР**  
 Отдел оформления  
 Окружной администрации г. Якутска

« 26 » 08 15

*М.И.И.* *И.И.И.*

А.Б.Слепцов

В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 « 27 » июля 20 15 г.  
 ОГРН 7027407067728  
 ОГРН 2151447173574

Экземпляр документа хранится в  
 Межрайонном центре ФНС по Республике  
 Саха (Якутия) ул. Мухоморова, 5  
 Зам. начальника И.А.С. Захарова

